



Procedura kwalifikowania oraz uczestnictwa dzieci w zajęciach Integracji Sensorycznej (SI) w Przedszkolu nr 56 „Niezapominajka”

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zasady:
 - kwalifikowania dzieci do zajęć integracji sensorycznej (SI),
 - organizacji zajęć,
 - uczestnictwa dzieci w terapii,
 - współpracy z rodzicami oraz prowadzenia dokumentacji.
2. Zajęcia integracji sensorycznej stanowią formę specjalistycznego wsparcia rozwoju dziecka w zakresie przetwarzania bodźców sensorycznych.
3. Zajęcia organizowane są w Przedszkolu nr 56 „Niezapominajka”, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz możliwości organizacyjnych placówki.
4. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona i wynika z możliwości kadrowych oraz organizacyjnych przedszkola.
5. Zajęcia prowadzi nauczyciel – terapeuta posiadający kwalifikacje do prowadzenia terapii integracji sensorycznej.
6. Udział dziecka w zajęciach wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

§ 2. Podstawy kwalifikowania dzieci do terapii SI

1. Zgłoszenie dziecka na zajęcia SI może nastąpić na podstawie:
 - wniosku rodzica/opiekuna prawnego,
 - zaleceń: z poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarza specjalisty, bądź diagnozy integracji sensorycznej wykonanej przez uprawnionego terapeutę.
2. Wstępna kwalifikacja. Po zgłoszeniu dziecka przeprowadza się:
 - analizę dostarczonej dokumentacji,
 - wywiad z rodzicem/opiekunem prawnym.
 - Diagnoza SI przedstawiana do kwalifikacji nie może być starsza niż 2 lata.
3. Kryteria kwalifikujące do terapii. Do objęcia zajęciami kwalifikowane są dzieci wykazujące w szczególności:
 - trudności w przetwarzaniu bodźców sensorycznych,
 - problemy z koordynacją ruchową i równowagą,
 - obniżone lub podwyższone napięcie mięśniowe,
 - nadmierną ruchliwość lub trudności z koncentracją uwagi,
 - trudności w planowaniu ruchu (dyspraksja),
 - opóźnienia w rozwoju psychoruchowym,
 - inne trudności wskazane w opinii lub orzeczeniu poradni.



Przedszkole nr 56
„Niezapominajka”
ul. Wąbrzyska 16
52-314 Wrocław

§ 3. Zasady pierwszeństwa przyjęcia

1. Pierwszeństwo przyjęcia na zajęcia mają dzieci posiadające ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w którym wskazano konieczność prowadzenia terapii SI. Dzieci te przyjmowane są niezależnie od kolejności złożenia dokumentów.
2. W dalszej kolejności przyjmowane są dzieci posiadające:
 - opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - diagnozę integracji sensorycznej,
 - opinię specjalisty potwierdzającą zasadność terapii.
3. W przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o przyjęciu decyduje kolejność wpływu kompletu dokumentów.
Dokumenty uznaje się za kompletne, jeżeli zawierają:
 - wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
 - aktualną diagnozę lub opinię specjalisty (jeżeli dotyczy),
 - pisemną zgodę na udział w zajęciach.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc tworzy się listę rezerwową.

§ 4. Procedura zgłoszenia i tworzenia listy uczestników

1. Rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie przedszkola lub u dyrektora wniosek o objęcie dziecka zajęciami SI wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Każde zgłoszenie rejestrowane jest z datą i godziną wpływu.
3. W przypadku braków formalnych rodzic informowany jest o konieczności ich uzupełnienia.
4. Data przyjęcia zgłoszenia liczona jest od momentu dostarczenia kompletu dokumentów.
5. Lista uczestników tworzona jest zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
6. W przypadku zwolnienia miejsca pierwszeństwo ma dziecko znajdujące się najwyżej na liście rezerwowej.

§ 5. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się indywidualnie i w czasie pobytu dziecka w przedszkolu
2. Czas trwania jednej jednostki terapeutycznej wynosi 30 minut.
3. Zajęcia odbywają się z częstotliwością ustaloną przez dyrektora przedszkola, najczęściej raz w tygodniu.
4. Dla każdego dziecka opracowywany jest indywidualny program terapeutyczny określający cele i zakres działań.
5. Zajęcia prowadzone są w odpowiednio wyposażonej i bezpiecznej sali terapeutycznej.
6. Dzieci są przyprowadzane na zajęcia oraz odprowadzane po ich zakończeniu przez pracowników przedszkola na podstawie pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

§ 6. Bezpieczeństwo

1. Sprzęt terapeutyczny posiada wymagane atesty i podlega regularnej kontroli technicznej.



Przedszkole nr 56
„Niezapominajka”
ul. Wałbrzyska 16
52-314 Wrocław

2. Dziecko uczestniczy w zajęciach w stroju umożliwiającym swobodę ruchu.
3. Terapeuta dostosowuje formy i intensywność ćwiczeń do aktualnych możliwości oraz stanu zdrowia dziecka.
4. W sytuacjach nagłych stosuje się obowiązujące w przedszkolu procedury udzielania pierwszej pomocy.

§ 8. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice są informowani o celu i przebiegu terapii.
2. Organizowane są konsultacje dotyczące postępów dziecka na życzenie rodzica po wcześniejszym umówieniu się drogą e-mailową.
3. Rodzice zobowiązani są do informowania przedszkola o zmianach w stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na przebieg terapii.

§ 9. Dokumentacja

1. Terapeuta prowadzi dokumentację obejmującą:
 - diagnozę,
 - indywidualny program terapeutyczny,
 - arkusze obserwacji i zapisy postępów dziecka.
2. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Dyrektora Przedszkola nr 56 „Niezapominajka”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje Dyrektor przedszkola.

Data wprowadzenia procedury: 1 marca 2026r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 56

„NIEZAPOMINAJKA”

Kam
mgr Katarzyna Głowik-Jamróz