

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

<i>Wypełnia Podmiot przyjmujący Zgłoszenie wewnętrzne</i>	
Numer Zgłoszenia wewnętrznego	
<i>Wypełnia Sygnalista</i>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<p><b>Status</b>  <i>Napisz czy jesteś:</i></p> <p>a) <i>pracownikiem;</i></p> <p>b) <i>pracownikiem tymczasowym;</i></p> <p>c) <i>osobą świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;</i></p> <p>d) <i>przedsiębiorcą współpracującym z Podmiotem prawnym;</i></p> <p>e) <i>akcjonariuszem lub wspólnikiem w podmiotach współpracujących z Podmiotem prawnym;</i></p> <p>f) <i>członkiem organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej współpracujących z Podmiotem prawnym;</i></p> <p>g) <i>osobą świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;</i></p> <p>h) <i>stażystą;</i></p> <p>i) <i>wolontariuszem;</i></p> <p>j) <i>praktykantem;</i></p> <p>k) <i>osobą fizyczną przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu lub po ustaniu takiego stosunku.</i></p>	

<p>Adres do kontaktu, np. telefon, e-mail, adres do korespondencji</p> <p><i>Podaj nam wybrane przez Ciebie dane kontaktowe, abyśmy mogli poinformować Cię o przyjęciu Zgłoszenia, prowadzić dalszą komunikację z Tobą, w tym ewentualnie zadać pytania, a następnie przekazać informację zwrotną (poinformować o planowanych lub podjętych działaniach następczych i powodów takich działań)</i></p>	
<p>Dane Osoby pomagającej w Zgłoszeniu (jeżeli dotyczy)</p> <p><i>Jest to osoba fizyczna, która pomaga Ci w Zgłoszeniu w kontekście związanym z pracą</i></p>	
<p>Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości i/lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach.</p>	
<p>Osoby, których dotyczy Zgłoszenie</p> <p><i>Wskaż kto dopuścił się naruszenia (nazwiska, stanowiska)</i></p>	
<p>Świadkowie lub inne osoby związane ze Zgłoszeniem wewnętrznym</p> <p><i>Wskaż dane tych osób (nazwiska, stanowiska, związek ze Zgłoszeniem)</i></p>	
<p>Treść zgłoszenia wewnętrznego</p> <p><i>Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z najlepszą wiedzą, w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>działania/zaniechania, jakie chcesz zgłosić; jakie są lub mogą być ich skutki;</i></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sposób pozyskania informacji o naruszeniu (czy byłeś uczestnikiem zdarzenia czy informacje pozyskałeś od innej osoby);</i></li> <li>• <i>kiedy nieprawidłowość wystąpiła lub wystąpi; czy trwa nadal;</i></li> <li>• <i>czy i kogo powiadomiłeś o sprawie (napisz czy był to organ administracji publicznej, pracownicy, media itd.).</i></li> </ul>	
<p>Dowody i inne informacje, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Zgłoszenia wewnętrznego</p> <p><i>Wskaż i/lub dołącz posiadane dowody</i></p>	

Oświadczam, że dokonując Zgłoszenia wewnętrznego:

- 1) działałem w dobrej wierze tj. w momencie dokonywania Zgłoszenia wewnętrznego mam uzasadnione podstawy by sądzić, że będąca przedmiotem Zgłoszenia Informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa. Mam świadomość, że działanie w dobrej wierze jest niezbędne do tego, abym został objęty ochroną prawną przewidzianą dla Zgłaszającego;
- 2) zapoznałem/em się z obowiązującą w Przedszkolu nr 56 „Niezapominajka” Wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, w tym również informacjami na temat przetwarzania moich danych osobowych (klauzulą informacyjną).

\_\_\_\_\_

*miejsowość, data*

\_\_\_\_\_

*podpis Zgłaszającego*

*Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 56 „Niezapominajka” we Wrocławiu, ul. Wałbrzyska 16. Kontakt do naszego Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub CORE Consulting Sp. z o.o., ul Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań. Dane osobowe przetwarzamy w celu przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia naruszenia prawa oraz podjęcia działań następczych zgodnie z Wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, tzw. Procedurą zgłoszeń wewnętrznych. Informujemy, że masz prawo: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Uprawnienia możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem: Przedszkole nr 56 „Niezapominajka”, ul. Wałbrzyska 16, 52-314 Wrocław. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w Wewnętrznej procedurze zgłoszeń oraz na <https://przedszkole56.edu.wroclaw.pl> – w zakładce RODO.*