



PRZEDSZKOLE NR 56
„NIEZAPOMINAJKA”
52-314 Wrocław, ul. Wałbrzyska 16
NIP 899-24-20-754 REGON 93011299200000
tel. 71 798 67 99

Przedszkole Nr 56
„Niezapominajka”
ul. Wałbrzyska 16
52-314 Wrocław

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

w przypadku uczęszczania do Przedszkola nr 56 „Niezapominajka”
dziecka z alergią pokarmową

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502, z późn. zm.);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 poz. 69; z 2009 poz. 1130; z 2010 poz. 1408; z 2011 poz. 968 oraz z 2018 poz. 2140)
- Statut Przedszkola nr 56 „Niezapominajka” we Wrocławiu.

I. Cel procedury.

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych podczas sprawowania w przedszkolu opieki nad dzieckiem z alergią pokarmową.

II. Zakres procedury.

Procedura dotyczy sprawowania opieki nad dzieckiem alergicznym w przedszkolu, a w szczególności: rygorystycznego przestrzegania diet, ograniczenia alergenów związanych z alergią pokarmową.

III. Zasady postępowania w sytuacji, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko z alergią pokarmową.

- 1) Rodzice są zobowiązani do poinformowania intendenta, nauczyciela o alergii pokarmowej dziecka.
- 2) Informacja ta powinna być poparta odpowiednią dokumentacją tj. zaświadczeniem lekarskim lub napisanym przez rodzica oświadczeniu, w treści którego powinny być wymienione produkty, na które dziecko jest uczulone.
- 3) O obecności dziecka z alergią w grupie przedszkolnej powinien zostać poinformowany cały personel pedagogiczny oraz obsługowy (w szczególności intendent i szef kuchni).
- 4) W salach, w których na co dzień przebywają dzieci z alergiami, powinien znajdować się w określonym i widocznym miejscu wykaz indywidualnych diet pokarmowych poszczególnych dzieci z nazwiskami tych dzieci (kto, na co jest uczulony) oraz zasady postępowania – skonsultowane i podpisane przez rodzica danego dziecka.
- 5) Należy przestrzegać rygorystycznych zasad dotyczących indywidualnych diet pokarmowych dzieci z alergiami uczęszczających do przedszkola w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka.
- 6) Za przygotowanie posiłków wolnych od alergenów odpowiadają pracownicy kuchni.



Przedszkole Nr 56
„Niezapominajka”
ul. Wałbrzyska 16
52-314 Wrocław

- 7) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka z alergią podczas pobytu w przedszkolu, nauczyciel powinien niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora przedszkola. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem wzywa Pogotowie Ratunkowe.
- 8) Pracownicy przedszkola powinni zostać przeszkoleni w zakresie postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka (pierwsza pomoc przedmedyczna, wstrząs anafilaktyczny, inne reakcje alergiczne, podawanie adrenalin w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka).
- 9) Do obowiązków dyrektora należy sprawowanie nadzoru nad wszystkimi pracownikami przedszkola w realizacji zadań dotyczących opieki nad dzieckiem alergicznym.

IV. Działania przedszkola w sytuacji, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko z alergią pokarmową.

- 1) Pracownicy pedagogiczni i personel obsługowy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dietą każdego dziecka.
- 2) Należy prowadzić dokładny opis diety każdego dziecka z alergią – wykaz indywidualnych diet powinien być dostępny w określonym miejscu dla każdego pracownika opiekującego się dzieckiem.
- 3) Nauczyciel zobowiązany jest rejestrować na bieżąco wszelkie zmiany w diecie dzieci z alergiami na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców i przekazywać je intendentowi.
- 4) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ścisłej współpracy z rodzicami.
- 5) Pracownicy przedszkola zobowiązani są do wzajemnej współpracy: nauczyciele–intendent–kuchnia–personel obsługowy:
 - ogólny jadłospis przygotowuje intendent w porozumieniu z szefem kuchni;
 - nauczyciel lub personel obsługowy codziennie dostarcza informacje do kuchni o obecności w przedszkolu dziecka z alergią;
 - na podstawie dostarczonych informacji z poszczególnych grup pracownicy kuchni, w porozumieniu z intendentem, przygotowują posiłki dla dzieci, uwzględniając indywidualne diety;
 - posiłki dla dzieci z dietą są wydawane w osobnych, podpisanych imieniem dziecka pojemnikach;
 - przygotowane posiłki (śniadanie, zupa, II danie) dostarczane są do poszczególnych grup, gdzie (zanim zostaną rozdane dzieciom), są ponownie sprawdzane przez personel obsługowy pracujący w danej grupie;
 - nauczyciele i woźna oddziałowa są zobowiązani do dopilnowania, żeby dziecko spożyło tylko posiłek przygotowany specjalnie dla niego
 - w sytuacji najmniejszych wątpliwości przygotowany posiłek jest konsultowany z pracownikami kuchni i intendentem;
 - nad przygotowaniem posiłków dla dzieci czuwa intendent i szef kuchni.



Przedszkole Nr 56
„Niezapominajka”
ul. Wałbrzyska 16
52-314 Wrocław

- 6) Wszyscy pracownicy są zobowiązani do szczególnej ostrożności i czujności w opiece nad dziećmi z alergiami.
- 7) W sytuacji wystąpienia nagłych i silnych reakcji alergicznych u dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców dziecka i dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji. Jeśli istnieje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka wzywane jest Pogotowie Ratunkowe.
- 8) W przypadku nie stosowania się do w/w zasad, zostaną uruchomione procedury zawarte w Regulaminie premiowania pracowników administracyjno-obslugowych.

V. Działania Rodziców.

1. Rodzice dziecka z alergią pokarmową zobowiązani są dostarczyć na początku roku szkolnego, lub w momencie diagnozy:
 - a) Zaświadczenie lub oświadczenie o alergii pokarmowej u dziecka, jej rodzaju oraz inne wskazania lekarza;
 - b) szczegółową listę alergenów (na piśmie), które należy wyeliminować z diety dziecka z dodatkowym opisem reakcji alergicznej na niepożądany alergen (np. wysypka, biegunka, opuchlizna, wstrząs anafilaktyczny);
2. W ciągu roku szkolnego rodzice są zobowiązani do bieżącej aktualizacji diety dziecka (każdorazowo – zmiany w diecie dziecka powinny być przekazane na piśmie intendentowi i nauczycielom w grupie, do której uczęszcza dziecko);
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie reakcje alergiczne na niezgłoszone uprzednio (na piśmie) produkty, na które dziecko jest uczulone;
4. Wszelkie zmiany dotyczące stanu zdrowia dziecka (nie tylko dotyczące alergii) powinny być zgłoszone natychmiast nauczycielowi.

VI. Podawanie leków w przedszkolu.

1. Wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej.

VII. Sposób prezentacji procedury.

1. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentów na stronie internetowej przedszkola.

VIII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w niniejszej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor placówki.