

Procedura Organizacji I Bezpiecznego Funkcjonowania Przedszkola w Okresie Zagrożenia Epidemiologicznego Sars - COV-2

**Przedszkole nr 56 „Niezapominajka”
We Wrocławiu**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia,
Głównego Inspektora Sanitarnego
oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Spis treści

Postanowienia ogólne	str. 3
Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu	str. 4
Zadania dyrektora	str. 5
Obowiązki nauczyciela	str. 6
Obowiązki pracowników obsługi przedszkola	str.7
Obowiązki pracowników kuchni	str.8
Obowiązki pracowników administracji	str. 9
Obowiązki konserwatora	str.9
Obowiązki rodziców / prawnych opiekunów	str.9
Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola	str.10
Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia	str.11
Przepisy końcowe	str.11
Telefony alarmowe	str.12
Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic	str.13

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 56 „Niezapominajka” we Wrocławiu, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 56 „Niezapominajka” zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00
4. Dzieci mogą być przyprowadzane **od godziny 7:00 i odbierane do godziny 17.00.**
5. **Każda osoba wchodząca do placówki jest zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu w holu głównym oraz zakryciem ust i nosa (maseczką, przyłbicą).**
6. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola, pełniący dyżur w holu przedszkola.
7. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
8. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
9. Każdy pracownik i rodzic zobowiązany jest do informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci i własnych.
10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosować zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
11. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 1

ORGANIZACJA OPIEKI DLA DZIECI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali pod opieką tych samych nauczycieli/opiekunów;
2. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze);
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość utworzenia grup zbiorczych.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dezynfekować;
5. Dziecko nie przynosi do przedszkola swoich zabawek i maskotek.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć np. gimnastycznych;
7. Należy zapewnić organizację pracy, która uniemożliwi kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci (wydzielone miejsca zabawy na powietrzu z zachowaniem dystansu);
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców i minimalizować czas pobytu na terenie przedszkola.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych;
11. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe;
12. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
13. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka;
14. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola;
15. Sprzęt na placu zabaw zabezpieczony jest taśmami;

§ 2

ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor, we współpracy z organem prowadzącym przedszkole, zapewnia:
 - 1) Organizację zajęć dla dzieci w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
 - 2) Zapewnienie przebywania dzieci w wyznaczonych i stałych salach i pod opieką tych samych nauczycieli.
 - 3) Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz, poza pracownikami i rodzicami z dziećmi.
 - 4) Zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami.
 - 5) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 6) Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, fartuch jednorazowe dla pracowników, szczególnie odbierających produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 7) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 8) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuchy jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 9) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
 - 10) Oddzielenie taśmą urządzeń na placu zabaw wyłączonych z użytkowania.
 - 11) Monitorowanie prac porządkowych i realizację niniejszej procedury.
 - 12) Prowadzenie komunikacji dotyczącej bezpieczeństwa dzieci w placówce;
 - a. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - b. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - c. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - d. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - e. informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej i strony internetowej.
 - 13) W przypadku podejrzenia zakażenia stosuje „Procedurę na Wypadek Pojawienia się Zagrożenia Biologicznego Spowodowanego Wirusem Sars-Cov -2” z dnia 10 marca 2020 r.

§ 3

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

Nauczyciel:

1. Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i powód dla którego zostały wprowadzone. Ma obowiązek codziennego przypominania dzieciom o konieczności częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich środków higienicznych zgodnych z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się wychowanków np. podczas kichania, kaszlu, itp.). Stosowne, systematyczne zapisy w dziennikach zajęć;
2. Sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – liczbę dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
3. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, organizuje dzieciom korzystanie z placu zabaw.
4. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie trzy grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą;
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych;
6. Zwraca uwagę, by dzieci często i regularnie myły ręce (co najmniej raz na godzinę), szczególnie rano po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk, umieszcza w łazience instrukcję mycia rąk;
7. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, dba o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
8. W przypadku zaobserwowanej podwyższonej temperatury lub jakimkolwiek innym objawie choroby nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium pod opiekę wyznaczonego pracownika, a rodzice o sytuacji są powiadamiani telefonicznie;
9. Nauczyciel stosuje indywidualne środki higieny osobistej dostępne w placówce – przyłbice.
10. Bezpośrednie konsultacje nauczyciela z rodzicami/opiekunami są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie w formie telefonicznej lub mailowej;
11. Nauczyciel kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele, którzy są chorzy.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI PRZEDSZKOLA WOŻNE ODDZIAŁOWE, POMOCE NAUCZYCIELA

Pracownicy obsługi:

1. Zobowiązani są do zapewnienia wysokiej higieny i dezynfekcji powierzchni użytkowych, toalet, zabawek, sprzętu i innych materiałów, które są ogólnie dostępne dla dzieci i personelu placówki;
2. Monitorują dostępność sprzętu i środków dezynfekujących, zgłaszają ich braki intendentowi;
3. Na bieżąco prowadzą Kartę Monitoringu;
4. Wykonując codzienne prace porządkowe, uwzględniają szczególnie utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych. Ciągi komunikacyjne myją, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
5. Przy dezynfekcji włączników zachowują szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem;
6. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
7. Organizują bezpieczne spożywanie posiłków, w tym spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach. Wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni C, wyparzają je;
8. Wietrzą salę podczas pobytu dzieci na powietrzu;
9. Odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
10. Pomoc nauczyciela przyporządkowana jest do danej grupy;
11. Stosują indywidualne środki higieny osobistej dostępne w placówce, przyłbice do wydawania posiłków
12. Posiłki podaje i zbiera naczynia po skończonym posiłku, tylko woźna.
13. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
14. Wyznaczone woźne, dyżurujące przy drzwiach wejściowych, muszą mieć zakryte usta i nos.

§ 5

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny. Pracownicy kuchni przestrzegają przy organizacji żywienia warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu lub paleniu;
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Zachowują reżim sanitarny w kontaktach z dostawcami żywności. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
 - 9) Stosują indywidualne środki higieny osobistej dostępne w placówce,
 - 10) Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.

§ 6

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI

1. Ograniczają przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwracają uwagę na zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, monitoringu itp.
2. Systematycznie dezynfekują sprzęt techniczny z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach bhp.
3. Zachowują bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.
4. Stosują indywidualne środki higieny osobistej dostępne w placówce.
5. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.

§ 7

OBOWIĄZKI KONSERWATORA

1. Codziennie monitoruje stan czystości podwórka przedszkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół przedszkola.
2. Zabezpiecza sprzęt i urządzenia rekreacyjne taśmą, gdy nie są poddane codziennej dezynfekcji.
3. Zabezpiecza piaskownice stosownymi plandekami, codziennie sprawdza ich stan.
4. Stosuje indywidualne środki higieny osobistej dostępne w placówce.
5. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki nie powinien przychodzić pracownik chory.

§ 8

OBOWIĄZKI RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Rodzic / prawny opiekun

1. Zapoznaje się z „Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu w związku z wystąpieniem COVID -19.
2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia;
3. Przyprawdza do placówki tylko dziecko zdrowe, bez objawów infekcji. Podwyższona temperatura, kaszel, katar, zaczerwienione oczy, osłabienie (bez względu na etiologie) wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola. Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objaw infekcji po powrocie z przedszkola rodzic/opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia dyrektora przedszkola;
4. Nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
5. Wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów w tym zabawek i maskotek

6. Przypomina swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwracają uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu;
7. Nie tworzy na terenie placówki zgromadzeń dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu;
8. Pozostawia w przedszkolu dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z dyrektorem lub pracownikiem przedszkola, w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych;
9. Niezwłocznie odbiera dziecko po zawiadomieniu telefonicznym o takie konieczności;
10. Podpisuje obowiązujące dokumenty, tj.:
 - a. Wyrażenie zgody na pomiar temperatury – oświadczenie.

§ 9

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawnieni są wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni, oraz osoby upoważnione.
2. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola w godz. **od 7:00 do godz. 8:30**, w tych godzinach placówka wyznacza pracownika do odbioru dziecka od rodzica. **Po godzinie 8:30 przedszkole jest zamknięte.**
3. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób na terenie placówki do przedszkola dziecko przyprowadzane i odbierane jest tylko przez jedną osobę. Inne osoby pozostają poza terenem placówki.
4. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka z placówki zobowiązana jest mieć przy sobie zawsze dowód osobisty celem ewentualnego wylegitymowania przy wątpliwościach z ustaleniem tożsamości przez wyznaczonego pracownika będącego na dyżurze;
5. Rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia dziecka w swojej osobistej maseczce.
6. **Rodzice przyprowadzają dziecko do drzwi sali grupy, po wcześniejszym rozebraniu dziecka w szatni z zachowaniem dystansu społecznego. Rodzice mają bezwzględny zakaz wchodzenia do sali grupy dziecka.**
7. Dziecko po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk zgodnie z instrukcją.
8. Wyznaczony pracownik dba o to, by rodzic po wejściu do przedszkola zdezynfekował ręce, dokonuje pomiaru i zapisuje temperaturę dziecka;
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych u dziecka, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się z rodzicem/opiekunem dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
10. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka z przedszkola **do godz. 17.00.**
11. W celu odebrania dziecka rodzic po wejściu do przedszkola dezynfekuje ręce, zasłania usta i nos (maseczka, przyłbica).

12. Osoba pełniąca dyżur zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni drzwi, włączników światła, uchwytów przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekcyjnego.

§ 10

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie – izolatorium;
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, fartuch i rękawiczki.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki.
6. Szczegółowe zasady postępowania są zawarte w „Procedurze na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego spowodowanego wirusem Sars – Cov-2”.
7. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 6 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

TELEFONY ALARMOWE

Kuratorium Oświaty – od pn. do pt. w godz. 7:45 – 15:45

tel. **71 340 63 36**

Urząd Miejski Departament Edukacji – od pn. do pt. w godz. 8:00 – 15:45

tel. **sekretariat 777 87 06** lub osoby prowadzące placówkę

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn. do pt. 7:00 – 15:00

tel. **71 329 58 43 lub 693 900 908, 781 400 199 lub 71 361 46 91-92**

całodobowo 603 720 579

Wrocław-Psie Pole Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego,

I Oddział Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5

tel. **71 700 30 00**, izba przyjęć dla dzieci i młodzieży – tel. **71 392 53 38**

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna – tel. **71 328 30 41**

Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne)

tel. **666 035 666, 602 430 042**

Całodobowa infolinia NFZ – tel. **800 190 590**

Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770 22 22**



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl